

Retourner le rapport à :

Nom : _____
 Organisation : _____
 Adresse : _____
 Ville : _____ Province: _____ Code postal : _____
 Téléphone : _____ Télécopieur : _____
 Courriel : _____

Retourner par (voir le verso pour plus d'information) :

Service standard de notation (Traitement par la poste)

Service accéléré de notation

Traitement par télécopieur

Télécopieur : _____

Traitement par courriel

Courriel : _____

Courrier/retour de 24 heures

Courrier Pearson

Mon courrier

FedEx

UPS

Purolator

Numéro de compte : _____

Moyen de paiement :

Facture

Bon de commande (PO)

Carte de crédit (un représentant du service à la clientèle vous contactera afin de procéder au paiement). Veuillez inscrire un numéro de téléphone pour vous joindre : _____

Nombre total de notations soumises : _____

Retour sur CD-ROM (25+ rapports seulement)

Numéro(s) de certificat :

Type de rapport :

_____ à _____
 _____ à _____
 _____ à _____
 _____ à _____

Consignes particulière :

Réservé à l'usage interne

Date de réception : _____ Date de notation : _____

ID du client : _____ Noté par : _____

Retour par : Poste Télécopieur Courriel Courrier

Commentaires/Détails : _____

Type de test	Quantité	
	Interp.	Profil

Consignes importantes pour le traitement rapide et le retour des rapports

Pour assurer le traitement rapide de vos rapports, veuillez vérifier vos tests pour vous assurer que tout renseignement nécessaire (p.ex., sexe, âge, etc.) a été codé.

VEUILLEZ VOUS ASSURER QUE VOTRE(VOS) TEST(S) N'EST(NE SONT) PAS PLIÉ(S) – CHOISISSEZ UNE ENVELOPPE ASSEZ GRANDE POUR CONTENIR LE(S) TEST(S) SANS PLIAGE.

Traitement par la poste :

1. Veuillez envoyer votre(vos) test(s) par la poste à l'adresse ci-dessous :
Pearson – Département de notation
26 place Prince Andrew
Toronto, ON M3C 2H4
2. Entrez le numéro de téléphone auquel vous êtes le plus facilement joignable durant les heures d'ouverture.
3. Entrez le type de test et la quantité pour chaque test que vous envoyez.
4. Joignez le(s) test(s) au Formulaire de traitement et à votre Certificat de notation prépayé dans une enveloppe **assez grande pour contenir le(s) test(s) sans qu'il y ait de pliage**. Adressez-là à Pearson – Département de notation (voir les coordonnées ci-dessus). Assurez-vous d'avoir suffisamment affranchi votre enveloppe.
5. Sauf indication contraire, vos rapports vous seront retournés par Courrier de première classe sans frais additionnel. Veuillez allouer jusqu'à 10 jours pour la livraison.

Services accélérés particuliers :

(les demandes doivent être reçues au plus tard à midi pour un service fourni le même jour)

Traitement par télécopieur :

1. Veuillez envoyer votre(vos) test(s) par télécopieur au numéro ci-dessous :
Département de notation de Pearson Télécopieur : 1-866-335-8405
2. Entrez le numéro de téléphone auquel vous êtes le plus facilement joignable durant les heures d'ouverture.
3. Entrez le type de test et la quantité pour chaque test que vous envoyez.
4. Envoyez par télécopieur le Formulaire de traitement et votre Certificat de notation prépayé au numéro de télécopieur ci-dessus.
5. Veuillez indiquer le numéro de télécopieur auquel vous voudriez que votre(vos) rapport(s) soient envoyé(s).
6. Vos rapports vous seront retournés par télécopieur dans un délai de 24–48 heures.

Traitement par courriel :

1. Veuillez nous envoyer par la poste ou par télécopieur votre(vos) test(s), tel qu'indiqué dans les détails décrits ci-dessus. Pour recevoir votre(vos) rapport(s) en retour par courriel, veuillez suivre les étapes ci-dessous.
2. Veuillez indiquer l'adresse courriel à laquelle vous voudriez que votre(vos) rapport(s) soi(en)t envoyé(s).
3. Vos rapports vous seront retournés par courriel dans un délai de 24–48 heures.

Envoi de retour en 24 heures :

Pour des commandes comprenant jusqu'à 20 tests : Si vous désirez que vos résultats vous soient retournés la journée d'ouverture suivante, veuillez l'indiquer en cochant l'option de retour en 24 heures. Sauf indication contraire, nous utiliserons notre propre service de courrier pour cette demande. Si vous désirez utiliser votre propre service de courrier pour cet envoi de retour, veuillez indiquer les détails reliés à votre service de courrier dans le champ en question.

Veillez consulter PearsonClinical.ca ou communiquer avec notre Département de notation au 1-866-335-8427 pour tout renseignement additionnel et/ou pour connaître les prix de toutes les options.