

## Obtenir des scores verbaux ajustés dans votre rapport


**Étape 1** Une fois connecté à votre compte Q-Global, sélectionnez le participant pour qui vous souhaitez recevoir les scores verbaux ajustés.

**Étape 2** Sélectionnez « Attribuer une nouvelle évaluation ».


**Étape 3** Sélectionnez « WISC-V canadien-français » et cliquez sur « Attribuer ».

**Étape 4** Sélectionnez soit « Administration à l'écran », soit « Administration en ligne à distance » comme mode de remise.

Remise:  Saisie manuelle

  **Administration à l'écran**

**Lancer avec verrouillage de la séance d'évaluation**  
Le verrouillage de la séance d'évaluation empêchera les participants d'accéder à votre ordinateur pendant et après l'évaluation. Lorsque terminé, appuyez sur Ctrl + Shift + Q pour déverrouiller.  
Pour utiliser cette caractéristique, vous devez [télécharger et installer le verrouillage de la séance d'évaluation \(une fois uniquement\)](#).

  Administration en ligne à distance

*Note :* Si vous cochez « Lancer avec verrouillage de la séance d'évaluation », la séance d'évaluation empêchera les participants d'accéder à votre ordinateur pendant et après l'évaluation. Lorsque terminé, appuyez sur Ctrl + Shift + Q pour déverrouiller.

**Étape 5** **Administration à l'écran**  
Sélectionnez « Débuter l'évaluation » et passez l'ordinateur au parent afin qu'il/elle puisse terminer le **Questionnaire de l'environnement linguistique—Formulaire du parent (QEL)**.

**5a** **Administration en ligne à distance**  
Enregistrez le prénom, le nom de famille et le courriel du parent (le destinataire), et cliquez sur « Prévisualiser et envoyer l'invitation ».

**5b** Révissez le contenu du courriel et cliquez sur « Envoyer l'invitation ».  
Note : Ne touchez pas le texte entre les accolades. Par exemple, {recipient\_first\_name}.


**5c** Fermez la session en sélectionnant « Déconnexion ».

## Étape 6

Vous recevrez un courriel lorsque le parent a complété le questionnaire. Une fois que le parent ait rempli le QEL, reconnectez-vous à votre compte Q-Global et sélectionnez le participant pour qui vous souhaitez recevoir les scores verbaux ajustés.

## Étape 7

Sélectionnez l'évaluation « WISC-V canadien-français ».

 Réinitialiser l'ordre du tri 2 Dossiers

	<input type="checkbox"/>	Identifiant de l'évaluation	Nom de l'évaluation	Date d'administration	Remise	Statut	Évaluations de groupe
1	<input checked="" type="checkbox"/>	1103	WISC-V canadien-français	08/31/2016	Administration à l'écran	Nécessite une modification	

Note : Le statut indiquera que l'évaluation « Nécessite une modification ».

## Étape 8

Sélectionnez « Modifier ».

## Étape 9

Dans la section « Détails de l'évaluation », assurez-vous que la « Date d'administration » correspond avec le jour où l'enfant a complété l'évaluation du WISC-V<sup>CDN-F</sup> et sélectionnez l'examineur qui a administré l'évaluation.

## Étape 10

Sélectionnez l'onglet « Score brut », enregistrez les scores bruts de l'enfant et sélectionnez « Sauvegarder et fermer ».

## Étape 11

Sélectionnez « Créer le rapport ».

## Étape 12

Descendez jusqu'au bas de la page et cliquez sur « Utiliser les scores verbaux corrigés ».

**Substitution des scores des sous-tests**

Échelle globale/QI

Utiliser les scores verbaux corrigés

Note : Les scores verbaux ajustés peuvent être ajoutés à votre rapport Q-Global à tout moment, sans aucun coût supplémentaire.

## Étape 13

Sélectionnez « Créer le rapport ».

Note : Les scores verbaux ajustés sont indiqués par un \* à côté des scores d'équivalences verbaux dans le tableau du Sommaire des scores des sous-tests. L'absence d'un score verbal ajusté dans le tableau du Sommaire des scores des sous-tests indique que certaines données sont manquantes dans le QEL et qu'un ou plusieurs scores verbaux ajustés ne peuvent pas être calculés.